

Nazwa przedmiotu Technologia Informatyczna		Kod ECTS		
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Uniwersytet Opolski, Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, Instytut matematyki i Informatyki				
Studia				
	Kierunek	stopień	tryb	specjalność
	Informatyka	Pierwszy	Stacjonarne Niestacjonarne*)	
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)				
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS: 2		
A. Formy zajęć • laboratorium (L).		Kalkulacja nakładu pracy: 30 godz. – uczestnictwo w zajęciach [*] 18]; 15 godz. – dokończenie w domu zadań rozwiązywanych na zajęciach [*] 27]; 5 godz. – przygotowanie prezentacji multimedialnej [*] 5].		
B. Sposób realizacji • zajęcia w sali laboratoryjnej.		Sumaryczny nakład pracy: 50 godzin, w tym		
C. Liczba godzin • laboratorium – 30 godzin. *) Studia niestacjonarne: • laboratorium – 18 godzin.		<ul style="list-style-type: none"> • nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich: 30 godz., co odpowiada 1 pkt. ECTS; • nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym: 50 godz., co odpowiada 2 pkt. ECTS. 		
		*) na studiach niestacjonarnych: <ul style="list-style-type: none"> • nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich: 18 godz., co odpowiada 0,5 pkt. ECTS; • nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym: 50 godz., co odpowiada 2 pkt. ECTS. 		
Status przedmiotu • obowiązkowy.		Język wykładowy polski		
Metody dydaktyczne • ćwiczenia laboratoryjne: wykorzystanie pakietów biurowych (Microsoft Office lub OpenOffice).		Forma i sposób zaliczenia oraz podst. kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne na ogólnych zasadach określonych w programie kształcenia, a w szczególności		
		A. Sposób zaliczenia • (L) zaliczenie z oceną.		
		B. Formy zaliczenia • (L) zaliczenie z oceną: ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru za wystąpienia ustne i wykonanie zadań z wykorzystaniem pakietu biurowego.		
		C. Podstawowe kryteria • (L) uzyskanie pozytywnej oceny zaliczeniowej.		
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi brak wymagań				
Cele przedmiotu Przygotowanie studentów do praktycznego wykorzystywania programów biurowych z uwzględnieniem umiejętności przeprowadzania prostych eksperymentów obliczeniowych za pomocą arkusza kalkulacyjnego i automatyzacji pracy z arkuszem, tworzenia prezentacji multimedialnych oraz przygotowywania ustrukturyzowanych dokumentów tekstowych. Przygotowanie studentów do korzystania z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Opolskiego.				
Treści programowe Problematyka laboratorium: Praca z programem do prezentacji multimedialnych (np. Microsoft PowerPoint). Praca z edytorem tekstu (np. Microsoft Word). Praca z arkuszem kalkulacyjnym (np. Microsoft Excel) w tym elementy analizy danych i ich prezentacji, automatyzacja pracy z arkuszem - wprowadzenie do programowania VBA. Sposób korzystania z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Opolskiego: obsługa poczty elektronicznej, korzystanie z USOS Web (m.in. zapisy na kursy, zajęcia językowe i sportowe), korzystanie z platformy e-learningowej, korzystanie z sieci bezprzewodowej EDUROAM, korzystanie z systemu informatycznego biblioteki.				

Wykaz literatury

1. Excel 2010 PL: programowanie w VBA, John Walkenbach, Wydawnictwo Helion 2011.
2. Excel w obliczeniach naukowych i technicznych , Maciej Gonet, Wydawnictwo Helion 2010.
3. Excel 2010 PL: rozwiązywanie problemów dla każdego, Witold Wrotek, Wydawnictwo Helion 2010.
4. Microsoft Office PowerPoint 2007 : wersja polska, Joyce Cox i Joan Preppernau, Wydawnictwo RM 2008.
5. Microsoft Office Word 2007: wersja polska, Joyce Cox i Joan Preppernau, Wydawnictwo RM 2007.

Efekty kształcenia	Wiedza			
	Symb.	Efekt	Metoda weryfikacji	Odniesienie
	W01	Zna funkcje edytora ułatwiające pracę nad tekstem.	Wykonanie zadań z wykorzystaniem pakietu Office	
	W02	Zna funkcje arkusza kalkulacyjnego.		
	W03	Zna funkcje programu do prezentacji multimedialnych.		
	Umiejętności:			
	Symb.	Efekt	Metoda weryfikacji	Odniesienie
	U01	Potrafi utworzyć ustrukturyzowany dokument tekstowy zawierający takie elementy jak: spis treści, przypisy, bibliografię, odsyłacze, wykresy, rysunki i tabele.	Wykonanie zadań z wykorzystaniem pakietu Office	K_U31, K_U04
	U02	Potrafi korzystać z zaawansowanych funkcji edytora, takich jak: tworzenie formularzy, generowanie korespondencji seryjnej.		K_U31, K_U04
	U03	Potrafi utworzyć arkusz kalkulacyjny z wykorzystaniem formuł oraz różnych rodzajów adresowania komórek.		K_U31, K_U04
U04	Potrafi dokonać prostej analizy danych wykorzystując arkusz kalkulacyjny.	K_U31, K_U01		
U05	Potrafi przeprowadzić prosty eksperyment obliczeniowy za pomocą arkusza kalkulacyjnego.	K_U08		
U06	Potrafi napisać prosty program w VBA.	K_U09		
U07	Potrafi utworzyć prezentację multimedialną korzystając z programu do tworzenia takich prezentacji.	K_U04		
U08	Potrafi korzystać z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Opolskiego.	Konwersacja		
Kompetencje społeczne (postawy)				
Symb.	Efekt	Metoda weryfikacji	Odniesienie	
K01	Rozumie potrzebę stałego pogłębiania wiedzy w zakresie umiejętności korzystania z pakietów biurowych	Praca pisemna lub konwersacja	K_K01, K_K05	

Kontakt:

Wykaz numerów telefonicznych i adresów mailowych pracowników znajduje się na stronie Instytutu Matematyki i Informatyki:
www.math.uni.opole.pl